



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Туруханск

03.10.2019

№ 86

**О графике приема граждан в Администрации
Туруханского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 47, 50 Устава Туруханского сельсовета Туруханского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Туруханского сельсовета № 35 от 04 апреля 2018 года «О графике приема граждан в администрации Туруханского сельсовета» считать утратившим силу.
2. Утвердить график приема граждан в Администрации Туруханского сельсовета согласно приложению №1.
3. Утвердить перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередной личный прием согласно приложению №2.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Наш Туруханск - Ведомости» и размещению в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Туруханского сельсовета

А.Е. Микула

Приложение №1
к постановлению администрации
Туруханского сельсовета № 86 от 03.10.2019

Ф.И.О.	Должность	Прием граждан	Время приема	Контактный телефон
Микула Александр Евгеньевич	Глава Туруханского сельсовета	Личный прием граждан	Понедельник - четверг 16:00-17:00	8(39190) 4-53-00
Канаев Михаил Александрович	Заместитель главы сельсовета по благоустройству и содержанию территории	Прием по вопросам: Оформление бесхозного и выморочного имущества Присвоения (изменения) адресов объектов недвижимости. Осуществления муниципального земельного контроля. Перевод из жилого в нежилое помещение, нежилого в жилое помещение.	Понедельник, четверг 16:00 – 17:00	8(39190) 4-53-00
Хабаров Артем Александрович	Начальник организационно-правового отдела администрации Туруханского сельсовета	Прием по вопросам: Прием по общим вопросам Выдача копий муниципальных правовых актов Администрации Туруханского сельсовета	Вторник 15:00-17:00	8(39190) 4-53-00
Савельева Ольга Владимировна	Специалист по общим вопросам администрации Туруханского сельсовета	Прием по вопросам: Передача муниципальных жилых помещений (квартир) в собственность граждан Обеспечение законности при осуществлении мероприятий по благоустройству на территории сельсовета	Понедельник- четверг 10:00-17:00 Обеденный перерыв 13:00-14:00	8(39190) 4-53-00

<p>Долгодворова Анастасия Андреевна</p>	<p>Специалист по кадровому делопроизводству организационно – правового отдела</p>	<p>Прием по вопросам: Постановка в очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий по договорам социального найма. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. Прием от граждан жилых помещений (квартир), ранее переданных гражданам по договорам социального найма Подготовка договоров социального найма</p>	<p>Понедельник – четверг 10:00-17:00 Вторник 10:00 – 17:00 Обеденный перерыв 13:00-14:00</p>	<p>8(39190) 4-53-00</p>
<p>Мосиенко Елена Александровна</p>	<p>Руководитель контрактной службы</p>	<p>Прием по вопросам: Предоставление муниципальной услуги по предоставлению участнику конкурса, аукциона разъяснений результатов конкурса, аукциона, запроса котировок Прием от граждан в муниципальную собственность жилых помещений (квартир), принадлежащих гражданам на праве собственности</p>	<p>Вторник 16:00-17:00</p>	<p>8(39190) 4-53-00</p>
	<p>Старший специалист контрактной службы Администрации Туруханского сельсовета</p>	<p>Прием по вопросам: Предоставление муниципальной услуги по предоставлению участнику конкурса, аукциона разъяснений результатов конкурса, аукциона, запроса котировок</p>	<p>Понедельник- четверг 10:00-18:00 Обеденный перерыв 13:00-14:00</p>	<p>8(39190) 4-53-00</p>
<p>Нетесова Виктория Владимировна</p>	<p>Главный специалист организационно - правового отдела Администрации Туруханского сельсовета</p>	<p>Прием по вопросам: Рассмотрения заявлений на административной комиссии Туруханского сельсовета. Предоставления информации, справок на</p>	<p>Понедельник- четверг 10:00-12:00 Понедельник,</p>	<p>8(39190) 4-53-00</p>

		<p>основании учета личных подсобных хозяйств (в том числе предоставление справок о составе семьи)</p> <p>Выдача справок</p> <p>Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса</p>	<p>вторник, среда, четверг 12:00-15:00</p> <p>Обеденный перерыв 13:00-14:00</p>	
Печеных Елена Владимировна	<p>Делопроизводитель организационно - правового отдела Администрации Туруханского сельсовета</p>	<p>Прием по вопросам:</p> <p>Организация общественных работ на территории муниципального образования Туруханский сельсовет</p> <p>Предоставления муниципальной услуги Администрацией Туруханского сельсовета «Рассмотрение обращений граждан»</p>	<p>Понедельник, среда, четверг 10:00-17:00</p> <p>Вторник 10:00-17:00</p> <p>Обеденный перерыв 13:00-14:00</p>	<p>8(39190) 4-53-00</p>
Ивченко Тамила Владимировна	<p>Начальник отдела учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета</p>	<p>Прием по вопросам:</p> <p>Деятельность отдела</p> <p>Выдача справок и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования Туруханский сельсовет</p>	<p>Вторник 16:00-17:00</p>	<p>8(39190) 4-53-00</p>
Крылова Кристина Алексеевна	<p>Бухгалтер отдела учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета</p>	<p>Прием по вопросам начисления заработной платы</p> <p>Выдача справок о средней заработной плате (для начисления субсидий, получения кредитов)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг 10:00-17:00</p> <p>Вторник 10:00-17:00</p> <p>Обеденный перерыв 13:00-14:00</p>	<p>8(39190) 4-53-00</p>

Вершинина Ирина Николаевна	Бухгалтер отдела учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета	Прием по вопросам, касающихся товарно- материальных ценностей, счет-фактур, расчетов с подотчетными лицами	Понедельник, среда, четверг 10:00-17:00 Вторник 10:00-17:00 Обеденный перерыв 13:00-14:00	8(39190) 4-53-00
----------------------------------	--	--	---	---------------------

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих право на внеочередной личный прием

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- ветераны и инвалиды боевых действий;
- инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детей-инвалидов;
- беременные женщины;
- граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.