



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» мая 2019 года

с. Туруханск

№ 55

Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан.

В целях предоставления субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан на 2019 год, на основании ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решения Туруханского сельского совета депутатов от 21.12.2018 г. № 45-197 «О бюджете Туруханского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», Соглашения от 06.05.2018 №22 «О предоставлении в 2019 году иных межбюджетных трансфертов бюджету Туруханского сельсовета на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан» руководствуясь ст. 47,50 Устава Туруханского сельсовета Туруханского района Красноярского края, постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Туруханский сельсовет, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Наш Туруханск – Ведомости» и размещению в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника организационно-правового отдела администрации Туруханского сельсовета (Хабаров).

Глава Туруханского сельсовета

А.Е. Микула

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ
ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЗА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ,
ПОСТАВЛЯЕМУЮ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ ЗА СЧЕТ
ПРИХОЖАН НА 2019 ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Туруханского сельского совета депутатов от 21.12.2018 г. № 45-197 «О бюджете Туруханского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (далее по тексту местный бюджет), Соглашения от 06.05.2019 №22 «О предоставлении в 2019 году иных межбюджетных трансфертов бюджету Туруханского сельсовета на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан»(далее по тексту субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, в соответствии с соглашением на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются с целью поддержки функционирования энергоснабжающих организаций, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан на территории муниципального образования Туруханский сельсовет.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Туруханского сельсовета (далее по тексту Администрация).

1.5. Получатели субсидии должны являться юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

1.5.1. Критериями оценки заявок на участие в отборе являются:

1.5.1.1. Организация энергоснабжающего комплекса;

1.5.1.2. осуществление энергоснабжения религиозных организаций, содержащимся за счет прихожан на территории муниципального образования Туруханский сельсовет.

1.5.1.3. наличие недополученных доходов вследствие оказания услуг по энергоснабжению религиозных организаций, содержащимся за счет прихожан на территории Туруханского сельсовета.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях отбора получателей, создается комиссия по отбору претендентов о порядке проведения отбора претендентов на право получения субсидий на право получения на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет

прихожан на территории Туруханского сельсовета (далее - комиссия) в составе согласно приложению №3, к настоящему Положению.

Представители поселений, входящих в состав Туруханского сельсовета имеют право принимать участие в заседаниях комиссии.

2.2. Администрация заблаговременно обеспечивает доведение информации:

- о заседании комиссии до ее членов;

- о проведении отбора до участников, претендующих на получение субсидий.

2.3. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Администрацией о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности по участию в работе комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.5. При проведении отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

- отсутствие проведения ликвидации участника отбора - юридического лица или отсутствие проведения в отношении участника отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- отсутствие ликвидационных мер к участнику отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе.

- при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участников отбора, принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Участник отбора, желающий принять участие в отборе, должен представить в комиссию документы, включающие:

2.6.1. заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.6.2. копию устава организации;

2.6.3. расчет потребности (приложение №2).

2.6.4. копию договора на поставку электрической энергии заключенный с религиозной организацией;

2.6.5. копии счетов-фактур.

2.6.6. Заявку (приложение №4)

2.7. Прием комплекта документов на участие в отборе осуществляется комиссией по адресу: 663230 Красноярской край, Туруханский район, с. Туруханск, ул. Почтовая, 35, приемная Администрации Туруханского сельсовета в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

2.8. Извещение о проведении отбора на право получения субсидий подлежит опубликованию в газете «Наш Туруханск – Ведомости» и размещению на официальном сайте Администрации Туруханского сельсовета (www.turuhanskсельsovet.ru).

2.9. Каждая заявка, представленная в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируется уполномоченным органом.

2.10. Комиссией осуществляется ведение протокола и рассмотрение документов, представленных участниками отбора получателей субсидий и проверка соответствия их установленным настоящим Положением требованиям, критериям отбора.

2.11. Процедура проведения отбора получателей субсидий заключается в рассмотрении комиссией документов участников отбора, содержащих предложения по критериям отбора.

2.12. Получателем субсидий признается участник, отвечающий требованиям проводимого отбора для предоставления субсидий.

2.13. Основания для отказа участия в отборе участников в получении субсидии

— Отсутствие в заявке документов, указанных в пункте 2.6. настоящего порядка;

— Не соответствие участника требованиям установленными пунктом 2.5. настоящего порядка;

— Если предоставление субсидии повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств на текущей финансовый год.

— Не соответствие участника отбора критериям оценки заявки указанных в пункте 1.5.1. настоящего порядка.

2.14. Комиссия рассматривает предоставленные заявки не более 3-х рабочих дней после окончания приема таких заявок в соответствии с опубликованным извещением. После окончания рассмотрения заявок Уполномоченный орган составляет и подписывает протокол оценки и сопоставления предложений участников отбора.

2.15. Комиссия в срок не более 3-х дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений участников отбора уведомляет признанного получателем субсидий участника о необходимости обращения в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.16. После определения получателя субсидий в срок, предусмотренный для заключения соглашения, уполномоченный орган вправе отказаться от заключения соглашения с признанными в установленном порядке получателями субсидий в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника отбора – юридического лица или проведения в отношении участника отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, руководителя (его заместителя) налогового или таможенного органа в форме соответствующего постановления, в установленном законом порядке.

2.17. Сумма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

устанавливается в размере суммы перечисляемой, в соответствии с заключенным соглашением, Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Туруханского района путем межбюджетного трансферта на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан.

Размер субсидий, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Порядком, определяется как разница между затратами организации на оказание услуг по энергоснабжению религиозных организаций, но не может превышать суммы утвержденных бюджетных ассигнований для расходов субсидий на 2019 год. Размер субсидии на 2019 год составляет 1 557 231 (один миллион пятьсот пятьдесят семь тысяч двести тридцать один) рубль 00 копеек.

2.18. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением "О предоставлении субсидии", заключенным между Администрацией и организацией, оказывающей услуги.

2.19. Соглашение "О предоставлении субсидии" заключается между Администрацией и организацией, оказывающие услуги в соответствии с Порядком проведения отбора претендентов на право получения субсидий.

2.20. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

- цель предоставления субсидии, размер, порядок и срок ее предоставления;
- перечень документов, на основании которых производится перечисление субсидии;
- обязательство получателя субсидии представлять по требованию уполномоченного органа необходимую дополнительную информацию;
- порядок и условия приостановления перечисления субсидии, а также досрочного расторжения соглашения, в том числе обязательства получателя субсидии по возврату суммы субсидии, не использованной в течение отчетного периода;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

2.21. Получатель субсидии, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Туруханский сельсовет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Туруханский сельсовет;

- получатель субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Туруханский сельсовет на цели, указанные в 3 настоящего порядка.

2.22. Срок (периодичность) перечисления субсидии: III квартал 2019 года в размере 1 122 963 (один миллион сто двадцать две тысячи девятьсот шестьдесят три) рубля 00 копеек, IV квартал 2019 в размере 434 268 (четыреста тридцать четыре тысячи двести шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

2.23. Счет для перечисления средств субсидии Получателю указывается в

соглашении.

Администрация перечисляет предоставляемые субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных учреждениях.

III. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Получатели субсидий представляют Главному распорядителю отчеты об осуществлении ими расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении ими показателей результативности использования субсидий, а также иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

3.2. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности, указанной в пункте 3.1 Порядка, устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в настоящем Порядке.

Нецелевое использование субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством.

4.2. Получатель субсидии обязан:

- использовать полученные субсидии по целевому назначению;
- представлять материалы и иные документы, связанные с использованием субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;
- допускать представителей Администрации к проверкам целевого использования субсидии;
- вести отдельный бухгалтерский учет затрат по субсидируемому виду деятельности;
- вернуть неиспользованную сумму субсидии или использованную с нарушением целевого назначения ее предоставления.

4.3. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанного органа и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.4. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат субсидий в местный бюджет в следующих случаях и размерах:

- а) установления факта нарушения получателем субсидий условий их предоставления, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка, - в полном объеме;
- б) установления факта предоставления получателями субсидий недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий, - в полном объеме;
- в) установления факта нецелевого использования полученных субсидий - в полном объеме;

4.5. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 4.4](#) Порядка, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий, подготавливает и направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате перечисленных сумм субсидий в доход местного бюджета.

Получатель субсидий в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход местного бюджета ранее полученных сумм субсидий (остатков субсидий), указанных в уведомлении, в полном объеме.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим
организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям,
содержащимся за счет прихожан

СОГЛАШЕНИЕ N __
о предоставлении из бюджета Туруханского сельсовета
субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за
электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет
прихожан

с.Туруханск " __ " _____ 20__ г.

Администрация Туруханского сельсовета в лице _____ (далее - Распорядитель), действующего на основании и _____ (далее - Получатель) в лице _____, действующей (его) на основании _____, заключили соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан (далее - субсидии), в соответствии с утвержденным порядком предоставления из местного бюджета субсидий для возмещения недополученных доходов организациям, на территории муниципального образования Туруханский сельсовет (далее - Порядок).

Объем субсидии, предоставляемой в 2019 году по настоящему соглашению, составляет _____ рублей.

Условиями предоставления субсидии является:

- заключение между администрацией и Получателем субсидии Соглашения;
- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- в отношении получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность претендента не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими

условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Распорядитель:

1.1. Поручает организовать услугу по энергоснабжению религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан (далее - услуги по энергоснабжению);

1.2. Имеет право проверять представленную информацию, используемую при расчете субсидий.

1.3. Имеет право истребовать от получателя субсидий надлежаще заверенные копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы и полученные доходы об оказанных услугах

1.4. Обязуется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Туруханского сельсовета на 2019 год, перечислять суммы субсидии Получателю при условии выполнения всех обязательств по настоящему Соглашению.

2. Получатель:

2.1. Обязуется оказывать услуги по энергоснабжению и использовать полученные денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего соглашения, на компенсацию части своих расходов, связанных с предоставлением услуг по энергоснабжению;

2.2. Обязан предоставлять ежемесячно отчеты в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.1. расчет фактического размера субсидии по оказанию услуг по энергоснабжению по форме согласно, приложения №1 к настоящему Соглашению.

2.3. Обязан обеспечить возврат неиспользованной суммы субсидии в доход бюджета Туруханского сельсовета.

2.4. Обязан представлять по запросу Распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств межбюджетных трансфертов, а также оказывать содействие Распорядителю при проведении контрольных мероприятий.

2.5. Поручитель имеет право требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением;

3.2. Распорядитель перечисляет субсидию в течение 30 календарных дней после поступления денежных средств целевого назначения;

3.3. В случае изменения лимитов финансирования, Распорядителем в одностороннем порядке изменяет объем финансирования за счет бюджета Туруханского сельсовета путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления.

3.4. В случае изменения размера субсидии по основаниям, установленным настоящим Соглашением, Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней внести в Соглашение необходимые изменения путем оформления соответствующего дополнительного Соглашения.

IV. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Приостановление (сокращение) предоставления субсидии (остатка остатка) осуществляется в случаях:

- нецелевого использования субсидии
- непредставления Получателем отчетности в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением;
- предоставление недостоверных сведений;
- нарушение Получателем иных условий настоящего Соглашения.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату Получателем, в случае установления фактов недостоверности предоставленных Получателем документов, повлекшее необоснованное предоставление субсидии;

4.3. В течении 10 рабочих дней со дня установления оснований и фактов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения, Распорядитель направляет Получателю уведомление о приостановлении (сокращения) предоставления субсидии или возврате средств субсидии в доход бюджета Туруханского сельсовета (далее – Уведомление);

4.4. Возврат субсидии производится Получателем в течении 30 календарных дней со дня получения Уведомления.

4.5. Если в указанный в пункте 4.4 срок Получатель не возвращает средства субсидии, Распорядитель обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в доход бюджета Туруханского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения срока указанного в пункте 4.4. Получателю обязан оплатить сумму пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель возвращает в порядке, установленном в пункте 4.4. настоящего Соглашения в доход бюджета Туруханского сельсовета не использованные средства субсидии в связи с отсутствием потребности.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Распорядителем подписанного Получателем настоящего Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием

возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но в пределах 2019 года.

IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Красноярского края осуществляется Распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и Красноярского края. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные не предусмотренные пунктом 9.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Распорядитель

Администрация Туруханского сельсовета
Туруханского района Красноярского края

Юридический/Почтовый адрес:
663246 Россия, Красноярский край,
Туруханский район, с. Туруханск,
ул. Почтовая, 31

Получатель

Наименование получателя

Юридический/Почтовый адрес:

тел.:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

тел.:8 (39190) 44-300

ИНН 2437002362

КПП 243701001

Банковские реквизиты:

УФК по Красноярскому краю

(Администрация Туруханского сельсовета)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.

КРАСНОЯРСК

р/с 40101810600000010001

л/с 04193013080

Руководитель

_____ *ФИО*
М.П.

Глава Туруханского сельсовета

_____ А.Е. Микула
М.П.

о предоставлении из бюджета Туруханского сельсовета
субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию,
поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан

Расчет (потребность в возмещении) компенсации расходов энергоснабжающим
организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям,
содержащимся за счет прихожан

Наименование	1 полугодие 2019 года	2 полугодие 2019 года	Итого за 2019 год
(наименование религиозной организации) *			
Объем потребленной электроэнергии религиозной организации (кВт\час):			
Тариф, использованный при расчетах (руб\кВт.ч) с учетом НДС			
Размер начисленной платы (руб) с НДС			
Экономически обоснованный тариф (руб\кВт.ч) с НДС			
Стоимость электрической энергии по экономически обоснованному тарифу (руб)			
Недополученный доход, возникший от неприменения экономически обоснованного тарифа при расчетах с потребителями, приравненными к населению			
в том числе НДС, руб			
Сумма МБТ на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан, руб. (без НДС)			

Руководитель учреждения

(ФИО)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан.

Расчет (потребность в возмещении) компенсации расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан

Наименование	1 полугодие 2019 года	2 полугодие 2019 года	Итого за 2019 год
(наименование религиозной организации) *			
Объем потребленной электроэнергии религиозной организации (кВт\час):			
Тариф, использованный при расчетах (руб\кВт.ч) с учетом НДС			
Размер начисленной платы (руб) с НДС	-		-
Экономически обоснованный тариф (руб\кВт.ч) с НДС			
Стоимость электрической энергии по экономически обоснованному тарифу (руб)	-		-
Недополученный доход, возникший от неприменения экономически обоснованного тарифа при расчетах с потребителями, приравненными к населению	-		-
в том числе НДС, руб	-		-
Сумма МБТ на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан, руб. (без НДС)	-		-

Руководитель организации

(ФИО)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан.

СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан

1. Микула Александр Евгеньевич - Глава Туруханского сельсовета, председатель комиссии;
2. Канаев Михаил Александрович – Заместитель Главы Туруханского сельсовета по благоустройству, заместитель председателя;
3. Мосиенко Елена Александровна – Руководитель контрактной службы, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Скворцова Антонина Георгиевна – Председатель сельского Совета депутатов;
5. Ивченко Тамила Владимировна – Начальник отдела учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета Администрации Туруханского сельсовета;
6. Хабаров Артем Александрович – Начальник организационно-правового отдела Администрации Туруханского сельсовета.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию расходов энергоснабжающим
организациям за электроэнергию, поставляемую религиозным организациям,
содержащимся за счет прихожан

ЗАЯВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
на компенсацию расходов энергоснабжающим организациям за электроэнергию,
поставляемую религиозным организациям, содержащимся за счет прихожан

ИНН получателя субсидий _____

Применяемый режим налогообложения _____

Наименование российской кредитной организации _____

ИНН российской кредитной организации _____

БИК _____ корр. счет _____

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Руководитель получателя субсидий _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

"__" _____ 20__ г.

Тел. _____