



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.05.2019

с. Туруханск

№53

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Туруханского сельского Совета депутатов от 21.12.2018 № 45-197 «О бюджете Туруханского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь статьями 48, 50 Устава муниципального образования Туруханский сельсовет Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет, согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Наш Туруханск – Ведомости» и размещению в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника организационно-правового отдела администрации Туруханского сельсовета (Хабарова А.А.)

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туруханского сельсовета

А.Е. Микула

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию части затрат на
приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для
оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог
муниципального образования Туруханский сельсовет

1. Настоящий Порядок разработан с соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Туруханского сельского Совета депутатов от 21.12.2018 № 45-197 «О бюджете Туруханского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» и устанавливает правила предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе определенным по результатам отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Туруханского сельсовета.

3. Основные термины, используемый в настоящем Порядке:
администрация – администрация Туруханского сельсовета;
комиссия – коллегиальный орган, рассматривающий представленные претендентами заявления на предоставление субсидии и осуществляющий отбор претендентов, имеющих право на получение субсидии;
претендент – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее деятельность на территории Туруханского сельсовета, подавшее для участия в отборе документы согласно пункту 7 настоящего Порядка;
получатель субсидии – претендент, прошедший отбор и заключивший соглашение;
соглашение – двухстороннее соглашение о предоставлении субсидий на исполнение решения суда, заключаемое между администрацией и претендентом,

прошедшим отбор, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Целью предоставления субсидий является компенсация в размере не более 80 процентов части затрат на приобретение строительной-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туруханский сельсовет на указанные цели в соответствующем финансовом году, согласно сводной бюджетной росписи.

Главным распорядителем по предоставлению субсидии является администрация Туруханского сельсовета.

6. Для осуществления отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии в текущем финансовом году, администрация публикует газете «Наш Туруханск – Ведомости» и на сайте администрации извещение о проведении отбора не позднее 10 дней до дня окончания приема документов от претендентов для участия в отборе.

7. Претенденты для участия в отборе, представляют в администрацию заявление на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на приобретение строительной-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов претендента, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) сведения о претенденте по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) справки претендента о его не нахождении в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности;

4) расчет суммы субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году на компенсацию части затрат на приобретение строительной-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет.

Копии документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта должны быть заверены претендентом.

По инициативе претендента предоставляются:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на участие в отборе;

документ, подтверждающий отсутствие у претендента задолженности по расчетам по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на участие в отборе.

8. Не позднее 2 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 7 и 8 настоящего Порядка, комиссия проводит отбор претендентов, имеющих право на получение субсидии

9. Критерии отбора претендентов на право получения субсидии на приобретение строительно-дорожной техники, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет в 2019 году:

1) претендент является акционерным обществом, сто процентов акций которого находится в муниципальной собственности, и осуществляет деятельность на территории Туруханского сельсовета;

2) документы, представленные претендентом согласно пункту 7 настоящего Порядка, представлены в полном объеме;

3) документы, представленные претендентом согласно пункту 7 настоящего Порядка, содержат достоверные сведения;

4) претендент не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) в отношении претендента в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность претендента не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

6) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. По результатам отбора с претендентом, прошедшим отбор, администрация заключает соглашение.

Претендентам, не прошедшим отбор, администрация направляет в течение 5 рабочих дней со дня проведения отбора уведомление с указанием причин не прохождения отбора.

11. Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году из бюджета на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет, определяется на основании документов, предоставленных согласно пункту 7 настоящего порядка.

12. Условиями предоставления субсидии Получателям субсидии в течение финансового года является:

1) заключение между администрацией и получателем субсидии соглашения, включающего согласие получателя субсидии на осуществление контроля соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их

предоставления администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3) в отношении получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность претендента не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

13. Субсидия предоставляется единовременно на основании заключенного соглашения и расчета субсидии, выполненного согласно пункту 12 настоящего Порядка.

14. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Туруханского сельсовета на расчетный счет получателя субсидии.

15. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения субсидии предоставляет в администрацию документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется администрацией.

17. В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, администрация направляет в течение 10 дней письменное уведомление Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидии в бюджет (далее - уведомление).

18. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

19. При отказе Получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий, на компенсацию части затрат на приобретение строительного-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет

Соглашение о предоставлении субсидии

с. Туруханск

«___» _____ 20__ г.

Администрация Туруханского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании предоставления субсидий, на компенсацию части затрат на приобретение строительного-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет, утвержденного постановлением администрации Туруханского района от _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение строительного-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет» (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией субсидии на компенсацию части затрат на приобретение строительного-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет.

1.2. Условиями предоставления субсидии является:

1.2.1. заключение между администрацией и Получателем субсидии Соглашения;

1.2.2. отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

1.2.3. в отношении получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации,

банкротства, а также деятельность претендента не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

1.2.4. при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2.5. при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2. Размер субсидии

2.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю субсидии в размере 80 процентов от полной стоимости строительно-дорожной техники, на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет, в сумме _____ (_____) руб.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения, производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации.

3.2. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в администрацию с указанием новых реквизитов.

3.3. В случае неверного указания реквизитов Получателя субсидии все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на

указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

3.4. Невыполнение условий предоставления субсидий является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии, условий предоставления субсидий, Администрация направляет в течение 10 дней письменное уведомление Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидий в бюджет муниципального образования Туруханский сельсовет за период с момента допущения нарушения.

4.2. Получатель субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

4.3. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года Получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования Туруханский сельсовет с указанием назначения платежа в срок не позднее 31 января следующего года.

4.4. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктами 4,2, 4.3 настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Получатель субсидии обязан:

5.1.1. Получатель субсидии в течение 15 дней со дня получения субсидии обязан предоставить в Администрацию документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

5.1.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и их подтверждения произвести возврат полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего уведомления.

5.1.3. Предоставить право на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1.4. По запросу Администрации, органа муниципального финансового контроля предоставлять документы, необходимые для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. Представлять по требованию Администрации информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

5.1.6. Получатель субсидии не может приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций

5.1.7. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

5.2. Получатель субсидии имеет право:

5.2.1. На получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением.

5.3. Администрация обязана:

5.3.1. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в сроки указанные в п. 3.1. Соглашения.

5.3.2. При поступлении информации о нарушениях условий, установленных при предоставлении субсидий, письменно уведомлять Получателя субсидии о расторжении Соглашения и необходимости возврата полученных субсидий, организовывать мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.

5.3.3. Информировать Получателя субсидии о допущенных им нарушениях условий предоставления субсидий.

5.3.4. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии, условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация направляет в течение 10 дней письменное уведомление Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидий в доход бюджета муниципального образования Туруханский сельсовет за период с момента допущения нарушения.

6.3. Получатель субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат в доход бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

6.4. В случае если Получатель субсидии отказывается возратить субсидию в установленный срок или возратить ее в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

7. Обстоятельства, исключющие ответственность Сторон

(форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 7.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

8. Порядок изменения, расторжения Соглашения

8.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии настоящего соглашения;
- 3) по соглашению Сторон.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

9.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Соглашения, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Соглашения. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

9.1.4. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 15 рабочих дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению Арбитражным судом по месту нахождения ответчика.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

11. Дополнительные условия

11.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 12 Соглашения.

11.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

11.4. Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Адреса и реквизиты Сторон

«Получатель субсидии»

«Администрация»

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий, на компенсацию части затрат на приобретение строительной-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет

Сведения о претенденте

1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Расчетный счёт	
10.	Корреспондентский счёт	
11.	Наименование банка	
12.	БИК	

Руководитель организации _____
(Ф.И.О)

_____ (подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ, НА
КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНО-ДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ В 2019 ГОДУ, ДЛЯ ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ ПО ТЕКУЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ДОРОГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУРУХАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий, на компенсацию части затрат на приобретение строительной-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет (далее – комиссия) создана в целях реализации Порядка предоставления субсидий, на компенсацию части затрат на приобретение строительной-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. Комиссия проводит отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории Туруханского сельсовета, подавших для участия в отборе документы (далее – претендент), имеющих право на получение субсидии на компенсацию части затрат на приобретение строительной-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет (далее – субсидия).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение предоставленных претендентами документов, с целью получения права на получение субсидии.

проведение отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии;

представление Главе Туруханского сельсовета результатов проведенного отбора с целью заключения администрацией Туруханского сельсовета с претендентом, прошедшим отбор, соглашения о предоставлении субсидии, а также направлением администрацией Туруханского сельсовета претендентам, не прошедшим отбор, уведомления с указанием причин не прохождения отбора;

принятие объективного решения при проведении отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами.

3. Права

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
взаимодействовать с органами государственной власти края, учреждениями, организациями, и предприятиями в пределах своей компетенции;
запрашивать у претендентов иные материалы и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении права на получение Субсидии;
запрашивать у учреждений, организаций и предприятий информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
вносить Главе Туруханского сельсовета предложения по совершенствованию системы мероприятий по предоставлению Субсидии;
создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается Главой Туруханского сельсовета.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

В период отсутствия Председателя Комиссии исполнение его обязанностей осуществляет его заместитель.

4.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Обязанности отсутствующих на заседании по объективным причинам членов комиссии возлагаются на лиц, в установленном порядке их замещающих.

4.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. Процедура проведения отбора претендентов, имеющих право на получение субсидий, заключается в проведении следующих процедур:

рассмотрение документов, поступивших согласно пунктам 7 и 8 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение строительно-дорожной техники в 2019 году, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту дорог муниципального образования Туруханский сельсовет (далее – Порядок),

определение претендента, прошедшего отбор, согласно пункту 10 Порядка.

4.7. Заседания, результаты проведения отборов и решения комиссии протоколируются секретарем комиссии. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания, и подписывается

председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.8. Комиссия по результатам рассмотрения документов, предоставленных претендентами, представляет Главе Туруханского сельсовета протокол заседания комиссии с результатами проведенного отбора.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ, НА
КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНО-ДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ В 2019 ГОДУ, ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕКУЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ И
РЕМОНТУ ДОРОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУРУХАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Хабаров Артем
Александрович | – | Начальник организационно-правового отдела администрации Туруханского сельсовета; |
| Канаев Михаил
Александрович | – | Заместитель главы Туруханского сельсовета по благоустройству и содержанию территории; |
| Ивченко Тамила
Владимировна | – | начальник отдела учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета администрации Туруханского сельсовета, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Мосиенко Елена
Александровна | – | руководитель контрактной службы администрации Туруханского сельсовета; |
| Крылова Кристина
Алексеевна | – | Бухгалтер 1 категории отдела учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета администрации Туруханского сельсовета; |