



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» февраля 2019 года

с. Туруханск

№ 17

Об утверждении порядка предоставления в 2019 году субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Туруханский сельсовет на возмещение недополученных доходов, организациям, оказывающим услуги населению по осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет.

В целях предоставления субсидий для возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год, на основании ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Туруханского сельского Совета депутатов от 18.02.2019 г. № 47-208 «О принятии органами местного самоуправления муниципального образования Туруханский сельсовет полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Туруханский район по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания в границах поселения на 2019 год», Соглашения от 25.02.2019 «О передаче полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Туруханский район органам местного самоуправления муниципального образования Туруханский сельсовет по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения на 2019 год» руководствуясь ст. 47, 50 Устава Туруханского сельсовета Туруханского района Красноярского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год, согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок проведения отбора претендентов на право получения субсидий на компенсацию (возмещение) затрат организациям оказывающим услуги по осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории

муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год, согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Наш Туруханск – Ведомости» и размещению в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Туруханского сельсовета по благоустройству и содержанию территории Канаева М.А.

Главы Туруханского сельсовета

А.Е. Микула

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТУРУХАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год (далее - субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования Туруханский сельсовет (далее - местный бюджет).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, в соответствии с соглашением на предоставление субсидий.

Сумма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств устанавливается в размере суммы перечисляемой, в соответствии с заключенным соглашением, администрацией Туруханского района путем межбюджетного трансферта, необходимого на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Туруханский сельсовет.

3. Субсидии предоставляются с целью поддержки функционирования организаций, оказывающих услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

- оказание организациями услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет;

- наличие недополученных доходов вследствие установления тарифа, на оказание услуг, регулирующим органом.

5. Размер субсидий, подлежащий финансированию в соответствии с настоящим Порядком, определяется как разница между затратами организации на оказание услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (далее – услуги), полученными организацией от реализации услуг но не может превышать суммы утвержденных бюджетных ассигнований для расходов субсидий на 2019 год.

6. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Туруханского сельсовета (далее – Администрация).

7. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением "О предоставлении субсидии", заключенным между Администрацией и организацией, оказывающей услуги.

8. Соглашение "О предоставлении субсидии" заключается между Администрацией и организацией, оказывающие услуги в соответствии с Порядком проведения отбора претендентов на право получения субсидий на компенсацию (возмещение) затрат

организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год.

11. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

- цель предоставления субсидии, размер, порядок и срок ее предоставления;
- перечень документов, на основании которых производится перечисление субсидии;
- обязательство получателя субсидии представлять по требованию уполномоченного органа необходимую дополнительную информацию;
- порядок и условия приостановления перечисления субсидии, а также досрочного расторжения соглашения, в том числе обязательства получателя субсидии по возврату суммы субсидии, не использованной в течение отчетного периода;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

12. После заключения соглашения на получение субсидии для перечисления субсидии получатель предоставляет в Администрацию плановую калькуляцию себестоимости услуг, в срок до 10 дней со дня подписания соглашения.

Отчет о фактически оказанных услугах получатель обязан представить Администрации не позднее 25 декабря текущего года с приложением отчетной калькуляции.

Администрация вправе истребовать от получателя субсидий надлежаще заверенные копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы и полученные доходы об оказанных услугах.

13. Нарушение получателем субсидии сроков представления информации и отчетности, несоответствие представленных документов установленным требованиям являются основаниями для приостановления перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

14. Администрация перечисляет предоставляемые субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных учреждениях.

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в настоящем Порядке.

Нецелевое использование субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством.

17. Получатель субсидии обязан:

- использовать полученные субсидии по целевому назначению;
- представлять материалы и иные документы, связанные с использованием субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;
- допускать представителей Администрации к проверкам целевого использования субсидии;
- вести отдельный бухгалтерский учет затрат по субсидируемому виду деятельности;
- вернуть неиспользованную сумму субсидии или использованную с нарушением целевого назначения ее предоставления, в течение 10 дней, со дня установления оснований и фактов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

Приложение N 1

к Порядку на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год

СОГЛАШЕНИЕ N __
о предоставлении из бюджета Туруханского сельсовета
субсидий на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги
по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным
транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального
образования Туруханский сельсовет на 2019 год

с.Туруханск " __ " _____ 20__ г.

Администрация Туруханского сельсовета в лице _____ (далее - Распорядитель), действующего на основании и _____ (далее - Получатель) в лице _____, действующей (его) на основании _____, заключили соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидий на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год (далее - субсидии), в соответствии с утвержденным порядком предоставления из местного бюджета субсидий для возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет (далее - Порядок).

Объем субсидии, предоставляемой в 2019 году по настоящему соглашению, составляет _____ рублей.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Распорядитель:

1.1. Поручает организовать услугу по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет и обязуется перечислять Получателю средства для компенсации (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам (далее - услуги по перевозке пассажиров);

1.2. Имеет право проверять представленную информацию, используемую при расчете субсидий.

1.3. Имеет право истребовать от получателя субсидий надлежаще заверенные копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы и полученные доходы об оказанных услугах

1.4. Обязуется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Туруханского сельсовета на 2019 год, перечислять суммы субсидии Получателю при условии выполнения всех обязательств по настоящему Соглашению.

2. Получатель:

2.1. Обязуется оказывать услуги по осуществлению регулярных пассажирских

перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам и использовать полученные денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего соглашения, на компенсацию части своих расходов, связанных с предоставлением услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок;

2.2. Обязан предоставлять ежемесячно отчеты в срок до 02 числа месяца следующего за отчетным периодом:

2.2.1. расчет фактического размера субсидии по оказанию услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по форме согласно, приложения №1 к настоящему Соглашению.

2.3. В течении 3х рабочих дней, после подписания соглашения, обязан предоставить Распорядителю калькуляцию себестоимости услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок на 2019 год по форме согласно, приложения №2 к настоящему Соглашению.

2.4. Обязан обеспечить возврат неиспользованной суммы субсидии в доход бюджета Туруханского сельсовета.

2.5. Обязан представлять по запросу Распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств межбюджетных трансфертов, а также оказывать содействие Распорядителю при проведении контрольных мероприятий.

2.6. Поручитель имеет право требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, на основании предоставленного счета, калькуляции себестоимости услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок (приложение №2 к настоящему Соглашению) в адрес Администрации Туруханского сельсовета;

3.2. Распорядитель перечисляет субсидию в течении 30 календарных дней после поступления денежных средств целевого назначения;

3.3. В случае изменения лимитов финансирования, Распорядителем в одностороннем порядке изменяет объем финансирования за счет бюджета Туруханского сельсовета путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления.

3.4. В случае изменения размера субсидии по основаниям, установленным настоящим Соглашением, Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней внести в Соглашение необходимые изменения путем оформления соответствующего дополнительного Соглашения.

3.5. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

IV. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Приостановление (сокращение) предоставления субсидии (остатка) осуществляется в случаях:

- нецелевого использования субсидии;
- непредставления Получателем отчетности в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением;
- предоставление недостоверных сведений;
- нарушение Получателем иных условий настоящего Соглашения.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату Получателем, в случае установления фактов недостоверности предоставленных Получателем документов, повлекшее необоснованное предоставление субсидии;

4.3. В течении 10 рабочих дней со дня установления оснований и фактов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения, Распорядитель направляет Получателю уведомление о приостановлении (сокращения) предоставления субсидии или возврате средств субсидии в доход бюджета Туруханского сельсовета (далее – Уведомление);

4.4. Возврат субсидии производится Получателем в течении 30 календарных дней со дня получения Уведомления.

4.5. Если в указанный в пункте 4.4 срок Получатель не возвращает средства субсидии, Распорядитель обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в доход бюджета Туруханского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения срока указанного в пункте 4.4. Получателю обязан оплатить сумму пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель возвращает в порядке, установленном в пункте 4.4. настоящего Соглашения в доход бюджета Туруханского сельсовета не использованные средства субсидии в связи с отсутствием потребности.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Распорядителем подписанного Получателем настоящего Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8.5. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, но в пределах 2019 года.

IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Красноярского края осуществляется Распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и Красноярского края. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные не предусмотренные пунктом 9.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Распорядитель

Администрация Туруханского сельсовета
Туруханского района Красноярского края

Юридический/Почтовый адрес:
663246 Россия, Красноярский край,
Туруханский район, с. Туруханск,

Получатель

Наименование получателя

Юридический/Почтовый адрес:

тел.:

ИНН

КПП

ул. Почтовая, 31
тел.:8 (39190) 44-300
ИНН 2437002362
КПП 243701001

Банковские реквизиты:
УФК по Красноярскому краю
(Администрация Туруханского сельсовета)
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.
КРАСНОЯРСК
р/с 40101810600000010001
л/с 04193013080

Глава Туруханского сельсовета

_____ А.Е. Микула
М.П.

Банковские реквизиты:

Руководитель

_____ *ФИО*
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета Туруханского сельсовета субсидий на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на территории Туруханского сельсовета на 2019 год

Расчет

фактического размера субсидии, предоставленной организациям на компенсацию (возмещение) затрат от оказания услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет за _____ 2019 года

Номер маршрута	Выручка от продажи билетов и проездных, руб.	Средства, полученные на возмещение стоимости проезда льготных категорий граждан, руб.	Итого доходов (графа 2+3)	Расходы	Размер убытков	Размер субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

ФИО

МП

Главный бухгалтер

ФИО

ФИО, контактный телефон исполнителя

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета Туруханского сельсовета субсидий на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающих услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год

Калькуляция

Номер раздела	Наименование показателей	Ед. изм.	Всего годовой размер субсидии
			2019 год
1	2	3	4
1.1.	Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте	ед.	
1.2.	Количество рейсов	ед.	
1.3.	Общий пробег автобусов	км	
1.4.	Общее количество автомобилечасов	час.	
1.5.	Общий объем перевезенных пассажиров	тыс. чел.	
2.1.	Численность водителей	чел.	
2.2.	Среднемесячная заработная плата на одну ставку водителя	руб.	
2.3.	Расходы на оплату труда водителей маршрутных автобусов	тыс. руб.	
2.4.	Отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда	тыс. руб.	
2.5.	Автомобильное топливо (с НДС)	тыс. руб.	
2.6.	Норма расхода топлива на 100км пробега	литр	
2.7.	Цена топлива (с НДС)	руб. коп./ литр	
2.8.	Смазочные материалы и прочие эксплуатационные материалы	тыс. руб.	
2.9.	Износ и ремонт автомобильных шин	тыс. руб.	
2.9.1.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт Подвижного состава	тыс. руб.	
2.9.2.	Численность ремонтных рабочих	чел.	
2.9.3.	Среднемесячная заработная плата на одну ставку ремонтного рабочего	руб.	
2.9.4.	Фонд оплаты труда ремонтных рабочих	тыс. руб.	
2.9.5.	Страховые взносы	тыс. руб.	
2.9.6.	Запасные части и материалы	тыс. руб.	
2.10.	Амортизация основных фондов	тыс.	

		руб.	
2.11.	Численность кондукторов	чел.	
2.12.	Среднемесячная заработная плата на одну ставку кондуктора	руб.	
2.13.	Расходы на оплату труда кондукторов	тыс. руб.	
2.14.	Отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда	тыс. руб.	
2.15.	Прочие прямые расходы	тыс. руб.	
2.16.	Итого прямых затрат	тыс. руб.	
2.17.	Накладные расходы	тыс. руб.	
2.18.	Общехозяйственные расходы (управленческие расходы)	тыс. руб.	
2.18.1.	Процент общехозяйственных расходов	%	
2.19.	Коммерческие расходы	тыс. руб.	
2.20.	Итого затрат	тыс. руб.	
2.21.	Прибыль	тыс. руб.	
2.21.1.	Рентабельность	%	
2.22.	Аренда подвижного состава	тыс. руб.	
2.23.	Страхование пассажиров	тыс. руб.	
2.24.	Всего затрат	тыс. руб.	
3.	Выручка от реализации билетов	тыс. руб.	
4.	Тариф на перевозку пассажиров за 1 пассажиро-километр	руб.	
5.	Экономически обоснованный тариф за 1 пассажиро-километр	руб.	
6.	Сумма субсидии из местного бюджета	руб.	

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУРУХАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
2019 ГОД**

1. В целях отбора получателей субсидий на право получения на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающих услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год (далее – субсидия), создается комиссия по отбору претендентов о порядке проведения отбора претендентов на право получения субсидий для возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год (далее - комиссия) в составе согласно приложению к настоящему Положению.

Представители поселений, входящих в состав Туруханского сельсовета имеют право принимать участие в заседаниях комиссии.

2. Администрация Туруханского сельсовета (далее - уполномоченный орган) заблаговременно обеспечивает доведение информации:

- о заседании комиссии до ее членов;
- о проведении отбора до участников, претендующих на получение субсидий.

3. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности по участию в работе комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5. Отбор осуществляется для получения субсидии на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год.

6. Участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

7. При проведении отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего документа;

- при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участников конкурсного отбора, принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Участник отбора, желающий принять участие в отборе, должен представить в комиссию документы, включающие:

- 1) заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) копию устава организации;
- 3) калькуляцию себестоимости услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок на 2019 год (приложение №1).

9. Критериями оценки заявок на участие в отборе являются:

- 1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в

распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

10. Прием пакета документов на участие в отборе осуществляется уполномоченным органом по адресу: 663230 Красноярской край, Туруханский район, с. Туруханск, ул. Почтовая, 35, приемная Администрации Туруханского сельсовета в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

11. Каждая заявка, представленная в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируется уполномоченным органом.

13. Комиссией осуществляется ведение протокола и рассмотрение документов, представленных участниками отбора получателей субсидий и проверка соответствия их установленным настоящим Положением требованиям, критериям отбора.

14. Процедура проведения отбора получателей субсидий заключается в рассмотрении комиссией документов участников отбора, содержащих предложения по критериям отбора.

15. Получателем субсидий признается участник, отвечающий требованиям проводимого отбора для предоставления субсидий.

16. Основания для отказа участия в отборе участников в получении субсидии

— Отсутствие в заявке документов указанных в пункте 8 настоящего порядка;

— Не соответствие участника требованиям установленными пунктом 7 настоящего порядка;

— Если предоставление субсидии повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств на текущей финансовый год.

— Не соответствие участника отбора критериям оценки заявки указанных в пункте 9 настоящего порядка.

15. Уполномоченный орган в течение 3-х дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений участников отбора уведомляет признанного получателем субсидий участника о необходимости обращения в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий.

16. После определения получателя субсидий в срок, предусмотренный для заключения соглашения, уполномоченный орган вправе отказаться от заключения соглашения с признанными в установленном порядке получателями субсидий в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника отбора – юридического лица или проведения в отношении участника отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, руководителя (его заместителя) налогового или таможенного органа в форме соответствующего постановления, в установленном законом порядке.

17. Извещение о проведении отбора на право получения субсидий подлежит опубликованию в газете «Наш Туруханск – Ведомости» и размещению на официальном сайте Администрации Туруханского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора претендентов на право получения субсидий
на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по
осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым
тарифам на территории Туруханского сельсовета на 2019 год

Калькуляция себестоимости услуг по осуществлению пассажирских перевозок на 2019 год

Номер раздела	Наименование показателей	Ед. изм.	Всего годовой размер субсидии
			2019 год
1	2	3	4
1.1.	Количество транспортных средств по маркам, задействованных на маршруте	ед.	
1.2.	Количество рейсов	ед.	
1.3.	Общий пробег автобусов	км	
1.4.	Общее количество автомобилечасов	час.	
1.5.	Общий объем перевезенных пассажиров	тыс. чел.	
2.1.	Численность водителей	чел.	
2.2.	Среднемесячная заработная плата на одну ставку водителя	руб.	
2.3.	Расходы на оплату труда водителей маршрутных автобусов	тыс. руб.	
2.4.	Отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда	тыс. руб.	
2.5.	Автомобильное топливо (с НДС)	тыс. руб.	
2.6.	Норма расхода топлива на 100км пробега	литр	
2.7.	Цена топлива (с НДС)	руб. коп./ литр	
2.8.	Смазочные материалы и прочие эксплуатационные материалы	тыс. руб.	
2.9.	Износ и ремонт автомобильных шин	тыс. руб.	
2.9.1.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт Подвижного состава	тыс. руб.	
2.9.2.	Численность ремонтных рабочих	чел.	
2.9.3.	Среднемесячная заработная плата на одну ставку ремонтного рабочего	руб.	
2.9.4.	Фонд оплаты труда ремонтных рабочих	тыс. руб.	
2.9.5.	Страховые взносы	тыс. руб.	
2.9.6.	Запасные части и материалы	тыс. руб.	
2.10.	Амортизация основных фондов	тыс. руб.	
2.11.	Численность кондукторов	чел.	
2.12.	Среднемесячная заработная плата на одну ставку кондуктора	руб.	

2.13.	Расходы на оплату труда кондукторов	тыс. руб.	
2.14.	Отчисления на социальные нужды от величины расходов на оплату труда	тыс. руб.	
2.15.	Прочие прямые расходы	тыс. руб.	
2.16.	Итого прямых затрат	тыс. руб.	
2.17.	Накладные расходы	тыс. руб.	
2.18.	Общехозяйственные расходы (управленческие расходы)	тыс. руб.	
2.18.1.	Процент общехозяйственных расходов	%	
2.19.	Коммерческие расходы	тыс. руб.	
2.20.	Итого затрат	тыс. руб.	
2.21.	Прибыль	тыс. руб.	
2.21.1.	Рентабельность	%	
2.22.	Аренда подвижного состава	тыс. руб.	
2.23.	Страхование пассажиров	тыс. руб.	
2.24.	Всего затрат	тыс. руб.	
3.	Выручка от реализации билетов	тыс. руб.	
4.	Тариф на перевозку пассажиров за 1 пассажиро-километр	руб.	
5.	Экономически обоснованный тариф за 1 пассажиро-километр	руб.	
6.	Сумма субсидии из местного бюджета	руб.	

Приложение № 2 к Порядку проведения отбора претендентов на право получения субсидий на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год

СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на компенсацию (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Туруханский сельсовет на 2019 год

1. Микула Александр Евгеньевич - Глава Туруханского сельсовета, председатель комиссии;
2. Канаев Михаил Александрович – Заместитель Главы Туруханского сельсовета по благоустройству, заместитель председателя;
3. Хабаров Артем Александрович – начальник организационно-правового отдела Администрации Туруханского сельсовета, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Скворцова Антонина Георгиевна – Председатель сельского Совета депутатов;
5. Мосиенко Елена Александровна – руководитель контрактной службы Администрации Туруханского сельсовета;
6. Ивченко Тамила Владимировна – начальник отдела учета, отчетности, планирования и исполнения бюджета.